

## Business Analysis Form

## نموذج تحليل الأعمال

Day & Date: \_\_\_\_\_ Competent Employee: \_\_\_\_\_ الموظف المختص: \_\_\_\_\_ اليوم و التاريخ: \_\_\_\_\_

### BUSINESS DETAILS

### بيانات عن العمل

Business Name / Trade Name: \_\_\_\_\_ إسم العمل / الإسم التجاري: \_\_\_\_\_

Field / Specialty / Industry: \_\_\_\_\_ Type of business & Ownership: \_\_\_\_\_ نوع النشاط و الملكية: \_\_\_\_\_ المجال / التخصص / الصناعة: \_\_\_\_\_

Products / Services: \_\_\_\_\_ المنتجات / الخدمات: \_\_\_\_\_

### ACCOUNT HOLDER DETAILS

### بيانات صاحب الحساب

1<sup>st</sup> Account Holder Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ صاحب الحساب الأول: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

2<sup>nd</sup> Account Holder Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ صاحب الحساب الثاني: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

3<sup>rd</sup> Account Holder Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ صاحب الحساب الثالث: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

### CONTACT PERSON DETAILS

### بيانات جهة الإتصال

1<sup>st</sup> Contact Person's Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ إسم جهة الإتصال الأول: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

2<sup>nd</sup> Contact Person's Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ إسم جهة الإتصال الثاني: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

3<sup>rd</sup> Contact Person's Name: \_\_\_\_\_ Position / Title / Profession / Relative: \_\_\_\_\_ الصفة / الوظيفة / المهنة / القرابة: \_\_\_\_\_ إسم جهة الإتصال الثالث: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

**BUSINESS AND/OR PERSONAL EXPENSES**

**مصرفوات الأعمال و/ أو المصروفات الشخصية**

<b><u>Accommodation Expenses:</u></b>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<b><u>مصرفوات الإقامة:</u></b>
Hotels & Resorts:	_____	_____	_____	الفنادق و المنتجعات:
Residential Compounds:	_____	_____	_____	المجمعات السكنية:
Apartments & Houses:	_____	_____	_____	الشقق و البيوت:
Offices / Workspaces:	_____	_____	_____	المكاتب / مساحات العمل المشتركة:
Outlets / Shops:	_____	_____	_____	المنافذ / المحلات:
<b><u>Marketing Expenses:</u></b>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<b><u>مصرفوات التسويق:</u></b>
Marketing & Advertising Agencies:	_____	_____	_____	وكالات الدعاية و الإعلان:
Digital & Social Media Marketing:	_____	_____	_____	التسويق الرقمي على مواقع التواصل الإجتماعي:
Publications & Printings:	_____	_____	_____	الطباعة و المطبوعات:
Radio & Television Media Ads.	_____	_____	_____	إعلانات و دعاية التليفزيون و الراديو:
Exhibitions & Trade Shows Booth Spaces:	_____	_____	_____	المعارض و مساحات العرض التجاري:
Signage & Displays:	_____	_____	_____	اللافتات و الإستاندات:
Call Centers:	_____	_____	_____	مراكز الإتصال:
Promotional Products:	_____	_____	_____	المنتجات الترويجية:
Graphic Designs:	_____	_____	_____	تصاميم الجرافيك:
Public Relations:	_____	_____	_____	العلاقات العامة:
<b><u>Automotive Expenses:</u></b>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<b><u>مصرفوات المركبات:</u></b>
Car Rental:	_____	_____	_____	تأجير السيارات:
Spare Parts & Supplies:	_____	_____	_____	قطع الغيار و الإمدادات:
Services & Repairs:	_____	_____	_____	الصيانة و الإصلاح:
Transportations:	_____	_____	_____	الانتقالات:
<b><u>Business Expenses:</u></b>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<b><u>مصرفوات الأعمال:</u></b>
Chartered Accountant & Auditor:	_____	_____	_____	المحاسب و المراجع القانوني:
Law Office:	_____	_____	_____	مكتب المحاماه:
Medical Insurance:	_____	_____	_____	التأمين الطبي:
Equipment & Devices Maintenance:	_____	_____	_____	صيانة أجهزة و معدات:
Others (Carpenters / Electricians / Plumbers):	_____	_____	_____	أعمال أخرى (النجارة / الكهرباء / السباكة):

(FOLLOW) BUSINESS AND/OR PERSONAL EXPENSES

تابع) مصروفات الأعمال و/ أو المصروفات الشخصية

<u>Architecture &amp; Building Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصروفات الهندسة المعمارية و البناء:</u>
Architect Designers:	_____	_____	_____	مصممين الهندسة المعمارية:
Interior Décor Designers:	_____	_____	_____	مصممين الديكورات الداخلية:
Landscape & Outdoor Designers:	_____	_____	_____	مصممين المساحات الخارجية و الطبيعية
Construction Materials & Supplies:	_____	_____	_____	مواد البناء و الإمدادات:
Other Related Services:	_____	_____	_____	مصروفات أخرى ذات علاقة:
<u>Import &amp; Export Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصروفات الإستيراد و التصدير:</u>
Import & Export Agencies:	_____	_____	_____	وكالات إستيراد و تصدير:
Custom Clearance:	_____	_____	_____	تخليص جمركي:
Shipping & Logistics:	_____	_____	_____	شحن و خدمات لوجيستية:
Transportation & Supply:	_____	_____	_____	نقل و توريد:
Stores & Warehousing:	_____	_____	_____	مخازن و مستودعات:
<u>Furniture &amp; Office Supplies Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصروفات الأثاث و الإمدادات المكتبية:</u>
Office Furniture:	_____	_____	_____	أثاث مكنتي:
Office Equipments:	_____	_____	_____	أجهزة مكتبية:
Stationary:	_____	_____	_____	أدوات كتابية:
Cleaning Tools & Materials:	_____	_____	_____	أدوات و مواد النظافة:
Buffet Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات البوفيه:
Courier & Delivery:	_____	_____	_____	شحن و توصيل:
<u>Clothing Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصروفات الملابس:</u>
Uniforms:	_____	_____	_____	الزي الرسمي::
Clothes:	_____	_____	_____	الملابس:
Footwear:	_____	_____	_____	الأحذية:
Eyewear:	_____	_____	_____	النظارات:
Accessories:	_____	_____	_____	الإكسسوارات:
Sportswear:	_____	_____	_____	الملابس الرياضية:
Tailor Services:	_____	_____	_____	خدمات التفصيل:

(FOLLOW) BUSINESS AND/OR PERSONAL EXPENSES

مصرفات الأعمال و/ أو المصروفات الشخصية

<u>Information Technology Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات تكنولوجيا المعلومات:</u>
Hardware:	_____	_____	_____	أجهزة:
Software:	_____	_____	_____	برامج:
Internet:	_____	_____	_____	إنترنت:
Networking:	_____	_____	_____	شبكات:
Security:	_____	_____	_____	حماية:
Cables & Connectors:	_____	_____	_____	كابلات و موصلات:
<u>Education Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات التعليم:</u>
Training Courses & Personal Development:	_____	_____	_____	دورات التدريب و التنمية الذاتية:
Schools and/or Universities:	_____	_____	_____	المدارس و/أو الجامعات:
Language Education Centers:	_____	_____	_____	مراكز اللغات:
Musical Education Centers:	_____	_____	_____	مراكز تعليم الموسيقى:
<u>Food &amp; Beverage Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات المأكولات و المشروبات:</u>
Restaurants & Cafes:	_____	_____	_____	المطاعم و الكافيهات:
Catering:	_____	_____	_____	خدمات تقديم الطعام:
Food Tools & Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات و مستلزمات الطعام:
Groceries & Supermarkets:	_____	_____	_____	البقالات و السوبرماركت
Confectioner Shops:	_____	_____	_____	محلات الحلويات:
Bakery Shops:	_____	_____	_____	المخابز:
Juice & Drink Shops:	_____	_____	_____	محلات العصائر و المشروبات:
Fruits & Vegetables:	_____	_____	_____	فواكه و خضروات:
<u>Health &amp; Beauty Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات صحية و تجميل:</u>
Hairdresser:	_____	_____	_____	مصفف الشعر و الحلاقة:
Beauty Centers:	_____	_____	_____	مراكز التجميل:
Fitness Centers & Gyms:	_____	_____	_____	مراكز اللياقة و الجيم:
Medical Services & Medicines:	_____	_____	_____	خدمات طبية و أدوية:
Optical Centers:	_____	_____	_____	مراكز البصريات:
Health & Beauty Tools:	_____	_____	_____	أدوات الصحة و التجميل:

(FOLLOW) BUSINESS AND/OR PERSONAL EXPENSES

مصرفات الأعمال و/ أو المصروفات الشخصية

<u>House Hold Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات الإحتياجات المنزلية:</u>
Laundry:	_____	_____	_____	تنظيف الملابس:
Appliances:	_____	_____	_____	أجهزة كهربائية:
Fix & Maintenance Services:	_____	_____	_____	خدمات إصلاح و صيانة:
Cleaning Materials & Supplies:	_____	_____	_____	مواد و أدوات النظافة:
Home Furniture:	_____	_____	_____	أثاث منزلي:
Home Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات منزلية:
Drinking Water Treatment & Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات و معالجة مياه الشرب:
Kitchen Tools & Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات و أدوات المطبخ:
<u>Events Expenses:</u>	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	<u>مصرفات المناسبات:</u>
Florists:	_____	_____	_____	بائعي الزهور:
Photography:	_____	_____	_____	تصوير:
Musicians:	_____	_____	_____	موسيقيين:
Event Organizer:	_____	_____	_____	منظم مناسبات:
Wedding Planner:	_____	_____	_____	منسقي أفراح:
Celebration & Party Supplies:	_____	_____	_____	إمدادات حفلات و إحتفالات:
Halls:	_____	_____	_____	قاعات:
	(Monthly)	(Annually / سنوياً)	(شهرياً)	
<b>Total Expenses:</b>	_____	_____	_____	<b>إجمالي المصروفات:</b>

ADDITIONAL NOTES

ملاحظات إضافية

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

PROJECTED EXTRA SALES

المبيعات الإضافية المتوقعة

	(Products / Services)			(المنتجات / الخدمات)			
	1 <sup>st</sup>	2 <sup>nd</sup>	3 <sup>rd</sup>	الثالث:	الثاني:	الأول:	
Identification Name:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	المسمى التعريفي:
Monthly Sales:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	المبيعات الشهرية:
Annual Sales:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	المبيعات السنوية:
Total Cash Sales:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	إجمالي المبيعات النقدية:
Projected Extra Sales (10% > 15%):	_____	_____	_____	_____	_____	_____	المبيعات الإضافية المتوقعة (10% < 15%):

PURCHASING DISCOUNT

خصم الشراء

	(Products / Services)			(المنتجات / الخدمات)			
	1 <sup>st</sup>	2 <sup>nd</sup>	3 <sup>rd</sup>	الثالث:	الثاني:	الأول:	
Identification Name:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	المسمى التعريفي:
Price:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	السعر:
Average Price:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	متوسط السعر:
Cost:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	التكلفة:
Average Cost:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	متوسط التكلفة:
Purchasing Discount %:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	خصم الشراء %:

ACKNOWLEDGEMENT & AGREEMENT

الإقرار و الموافقة

I /WE hold full responsibility of all the information included into this document, and I /WE acknowledge MY/OUR agreement to the entire outcome accordingly.

أقرأ أنا /نقر نحن بكامل المسؤولية عن كل المعلومات المدرجة في هذه الوثيقة، كما أقرأ أنا /نقر نحن بالمعرفة و الموافقة على كل المخرجات المترتبة على ذلك.

Name:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	الإسم:
Signature:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	التوقيع:
Day & Date:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	اليوم و التاريخ: